

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

25 августа 2020 г.

А. П. Карлик



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 25.08.2020 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И О ООЦРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–19–2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ .....	5
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Рособнадзора России от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г., 7 апреля 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2016 № 435-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом СГУГиТ;
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) СГУГиТ.

1.3 Целью учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4 Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

## 2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся осуществляется на электронных и бумажных носителях в утвержденных формах.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости по учету успеваемости;
- протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий;
- отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний комиссий по назначению стипендий обучающимся;
- приказы ректора университета о назначении стипендии обучающимся.

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные книжки в электронном виде.

2.3 Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы обучающихся формируются в АИС «1С Университет» и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель. Каждая зачетная и экзаменационная ведомость, экзаменационные листы оформляются преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную), и заверяется подписью преподавателя.

2.4 Зачетные книжки в электронном виде обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты защит курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практик. В зачетных книжках в электронном виде отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заверенные оценками (зачетными единицами) и зачетами.

2.5 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные ими по дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

2.6 В сводной ведомости по учету успеваемости выставляются результаты достижений обучающихся по дисциплинам за каждый семестр.

2.7 Результаты защиты выпускных квалификационных работ фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

2.8 За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом ректора.

Обучающийся имеет право за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности получать повышенную государственную академическую стипендию на основании решения стипендиальной комиссии СГУГиТ и приказа ректора.

2.9 Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии представлены в Положении о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся СГУГиТ и в Положении о поощрении обучающихся СГУГиТ, назначении и выплате стипендий.

2.10 Электронное портфолио обучающегося включает в себя сведения о достижениях обучающегося в учебной деятельности, сведения об индивидуальных достижениях обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сведения о поощрениях в различных видах деятельности (отсканированные документы). Порядок ведения электронного портфолио обучающегося отражен в Положении «Электронное портфолио обучающегося».

2.11 Информация о поощрениях и индивидуальных достижениях вносится обучающимся в форме сканированных копий в портфолио самостоятельно.

2.12 К необязательным бумажным и (или) электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журнал учета выдачи справок, подтверждающих обучение, журнал учета посещаемости обучающихся, а также другие бумажные и персонифицированные электронные носители.

### **3 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

3.1 Обязательные бумажные носители о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся хранятся в архиве СГУГиТ в соответствии с номенклатурой дел.

3.2 Зачетная книжка в электронном виде в течение всего периода обучения хранится в личном кабинете обучающегося в ЭИОС СГУГиТ. По окончании обучения зачетная книжка распечатывается и помещается в личное дело обучающегося и хранится в соответствии с номенклатурой дел, сроки хранения личных дел составляют:

– личных дел обучающихся-выпускников и отчисленных с 4-го по 5-й курс, созданные до 2003 г. – 75 лет, созданные с 2003 г. – 50 лет;

– личных дел обучающихся, отчисленных с 1-го по 3-й курс – 15 лет.

3.3 Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в институтах СГУГиТ в течение 5 лет после закрытия ведомостей, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.4 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по итогам работы комиссий сдаются выпускающими кафедрами в архив СГУГиТ для постоянного хранения в виде книг на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел.

3.5 Учебные карточки обучающихся в течение всего периода обучения ведутся в электронном виде в институтах СГУГиТ. После вручения дипломов оформленная учебная карточка обучающегося распечатывается и помещается в личное дело обучающегося и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

3.6 Портфолио обучающегося на бумажном носителе хранится у обучающегося. Портфолио обучающегося в электронной версии размещается на официальном сайте СГУГиТ.

3.7 В архив СГУГиТ осуществляется передача документов и материалов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, содержащихся на бумажных носителях, в том числе документов по личному составу.

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также локальными нормативными документами СГУГиТ.

4.2 Настоящее Положение принимается на Ученом совете, утверждается и вводится в действие приказом ректора СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С.С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Председатель Совета старост



А. Ю. Галев

